

## **TAULA DE SALUT MENTAL I ADDICCIONS DE GRANOLLERS**

### **1. DEFINICIÓ**

Les Taules de Salut Mental són un espai de reflexió, intercanvi de recursos i treball col·laboratiu per promocionar l'atenció integral de la salut mental al territori. Les Taules cerquen la implicació de tots els agents relacionats amb l'atenció a la salut mental en el territori: les entitats del tercer sector (associacions i/o federacions de famílies i persones amb problemes de salut mental, i/o entitats proveïdores de serveis de salut mental), l'administració pública local (regidories, serveis i recursos), l'administració comarcal, la Diputació i la representació territorial de conselleries o organismes de la Generalitat de Catalunya.

La Taula de Salut Mental i addiccions de Granollers (TSMAG) es una comissió de treball, formada per institucions públiques i privades i entitats proveïdores del Vallès Oriental central i Baix Montseny que es posen a treballar juntes per tal d'ordenar i millorar la globalitat de l'atenció integral de les persones amb trastorns mentals i addiccions.

La TSMAG pren com a referència per a la formulació de propostes les polítiques de salut i les prioritats establertes al Pla director de salut mental i addiccions. Des de la TSMAG, es pretén formular propostes d'actuació concretes al territori que requereixin d'una intervenció intensiva i continuada i donar representació als recursos no sanitaris implicats en el treball amb persones amb trastorns mentals i addiccions.

La TSMAG planteja la necessitat d'una interrelació funcional dels diferents serveis que donin respostes àgils, creatives i unificades a les necessitats reals dels usuaris i que respectin la continuïtat del procés assistencial. Parteix de la necessitat d'avançar en canvis profunds que evitin la fragmentació dels serveis i els tractaments, la duplicitat de les intervencions i la multiplicitat de professionals referents.

Es planteja articular vies de coordinació permanents i de treball transversal amb la comissió de salut mental del capítatiu Vallès Oriental sector central i Baix Montseny. També mantenir coordinació amb la xarxa LISMIVO en tot allò referent a la integració laboral de les persones amb trastorns mentals

## 2.OBJECTIUS

Els eixos de treball de la Taula de Salut Mental, que hauran de guiar les seves accions, els dividim en tres grans àmbits:

### 2.1 Coneixement i xarxa

Generació de coneixement, intercanvi de recursos i coordinació de tots els agents.

- Detectar les necessitats del territori en l'àmbit de la salut mental.
- Incrementar el treball en xarxa de tots els agents implicats: entitats de persones amb problemes de salut mental i de familiars, professionals i serveis d'atenció a la salut mental i representants polítics.
- Millorar la coordinació d'aquests agents en l'atenció integral de la salut mental en el territori.
- Trobar fórmules de col·laboració que permetin anar avançant cap a una aliança funcional en base territorial.
- Facilitar la continuïtat assistencial, millorar l'eficiència conjunta i optimitzar els recursos.
- Detectar les necessitats i proposar noves iniciatives que responguin a les necessitats del territori.
- Promoure l'organització funcional integrada de les xarxes d'atenció, avançant cap a un model de programes transversals
- Millorar la gestió assistencial interequips (de la coordinació al partenariat)
- Facilitar l'accessibilitat als serveis.

### 2.2 Educació i sensibilització

Les accions per comunicar públicament què fa la Taula i fomentar l'educació de la ciutadania.

- Desenvolupar iniciatives de sensibilització i promoció de la salut mental.
- Fomentar accions de lluita contra l'estigma en salut mental.
- Promocionar la salut mental en general i potenciar la detecció precoç i el treball de prevenció.
- Realitzar actuacions de lluita contra l'estigma.

### 2.3 Promoció de polítiques

Tasca referida a la influència política que ha de cercar la Taula per millorar l'atenció integral de la salut mental.

- Promoure la creació de programes i serveis adreçats a la integració comunitària de les persones amb un trastorn mental i les seves famílies.

- Posicionar les necessitats i propostes de millora en l'atenció integral de la salut mental en l'agenda política del territori
- Integrar i millorar la informació i enfortir la recerca i l'avaluació dels serveis.
- Potenciar la participació de l'usuari i la seva família, tant en el compromís en el propi procés terapèutic, com en l'avaluació dels serveis i dels nous projectes

### 3. METODOLOGIA

Les Taules de Salut Mental requereixen d'uns principis que afavoreixin la participació activa dels seus membres, la presa de decisions basada en els punts en comú i dinàmiques que creïn les condicions de possibilitat per a un bon treball col·laboratiu.

**a) Consens:** la taula pren les seves decisions cercant el consens de totes les persones i entitats participants.

**b) Horitzontalitat:** l'opinió i propostes de totes les persones i entitats que participen a la Taula són equivalents en els processos de presa de decisions.

**c) Autonomia:** un cop constituïda la Taula esdevé autònoma en el seu funcionament i presa de decisions.

- És necessari establir un compromís mínim pel funcionament operatiu de la Taula. Pertany a les entitats i equipaments de cada sector decidir el grau de participació en funció del tema a treballar.
- Es marquen temes de treball diferenciats per àrees o per necessitats específiques i amb responsables de la coordinació.
- Es planteja la participació en els estudis transversals que s'iniciïn des de la comissió del capítol, així com a l'invers, fer arribar propostes i iniciatives que puguin sortir des de les reunions de la taula. Es desenvoluparan les propostes conjuntament per tal de garantir la continuïtat assistencial i comunitària.
- Es constituïran grups de treball i comissions que desenvoluparan temàtiques comuns de forma transversal.
- Els dispositius tindran accés al Portal col·laboratiu on quedarà registrats les actes de les reunions, treballs, propostes i estudis que es realitzin.

### 4.COORDINACIÓ I COMPOSICIÓ DE LA TAULA

La Taula de Salut Mental ha de comptar amb una entitat que en coordini el funcionament general. Aquesta funció de coordinació pot assignar-se de forma temporal a una entitat, facilitant la rotació en l'assumpció d'aquesta funció:

- La convocatòria i gestió de les reunions i esdeveniments de la Taula
- La dinamització de les reunions de treball
- La representació institucional de la Taula

## Taula de Salut Mental i Addiccions de Granollers

És important garantir una rotació periòdica d'aquesta figura (bianualment, per exemple), per tal d'afavorir la corresponsabilitat i evitar la sobrecàrrega per part d'una sola entitat

### 4.1 coordinació

El Servei de Rehabilitació comunitària de Granollers serà l'entitat encarregada de coordinar la tasca de la TSM, a través de:

- Facilitar la dinàmica de les reunions
- Elaborar actes i ordres del dia consensuades amb la TSM
- Facilitar els documents de retorn i el seguiment de les propostes.

El Servei de Rehabilitació Comunitària conjuntament amb l'Oficina tècnica del Capítatiu del Vallès Oriental, farà de nexa coordinador entre les reunions de la taula i la comissió de salut mental del capítatiu.

Els membres de la taula vinculats a la xarxa LISMIVO ( OTL, S: Prelaboral, Viver de Bell-lloc, seran els encarregats de traspasar la informació significativa i fer de pont entre les dues entitats.

En l'actualitat la TSM la coordina l'associació de familiars per a la salut mental, Daruma.

### 4.2 Composició

#### **a)Comissions de Treball**

Grups de Treball específics que desenvolupen les accions definides al Pla Anual. Cada grup assumeix tres funcions principals:

- Definir la metodologia, calendari i recursos per implementar les accions assignades.
- Implementar les accions.
- Avaluar-ne els resultats i comunicar-los a la Mesa Institucional.

#### **b) Mesa Institucional**

Formada per la representació política de l'administració local, l'administració comarcal, la Diputació i la representació territorial de la Generalitat de Catalunya de les conselleries que considerem adients. La Mesa assumeix dues funcions principals:

- Oferir suport polític i institucional a la Taula de Salut Mental en el desenvolupament de les seves iniciatives.
- Facilitar la difusió de la Taula de Salut Mental i les seves accions en els espais de comunitat.

### Centres i Entitats vinculades actualment:

- Activament Granollers
- Agència de Salut Pública
- Oficina tècnica del sector sanitari Vallès Nord (CasSalut,Capitatiu )
- Benito Menni (CSMA, CAS, SRC, Hospital d'aguts i Hospital de dia)
- Hospital Sant Joan de Deu (CMIJ)
- Consell Comarcal del Vallès Oriental
- CSMIJ Granollers
- CDIAP Granollers
- Coordinació Primària Vallès Oriental Nord
- Fundació LAR (Tuteles, assistència a la llar i clubs socials )
- Daruma, Associació de familiars per la salut mental.
- Associació El Far
- INTRESS
- Fundació CPB
- Autisme La Garriga
- Llar Tres Pins
- Medi Obert, Justícia Juvenil
- AISD viver de Bell-lloc
- Mossos d'Esquadra, relacions amb la comunitat
- Policia Local de Granollers

### Àrees de l'ajuntament implicades:

- Salut Pública
- Educació
- Serveis Socials
- OTL
- Guàrdia Urbana de Granollers

Podran formar part de la taula aquelles institucions i/o entitats proveïdores del territori que tinguin com a principal funció l'atenció de persones amb trastorns de salut mental. Tanmateix caldrà que la filosofia de l'entitat estigui en sintonia amb els objectius de la taula. Per la vinculació de nous candidats caldrà fer una consulta prèvia als membres de la taula ja vinculats.

### 4.3 Periodicitat de les reunions

La periodicitat s'acorda en funció dels temes a tractar, amb un mínim d'una reunió general bi-mensual.

## **5. FUNCIONAMENT DE LA TAULA**

### **FASE A/ DEFINICIÓ DEL PLA ANUAL**

#### **5.1 Detecció de les necessitats en salut mental**

Una de les funcions clau de la Taula de Salut Mental és conèixer quines dificultats i necessitats presenta la salut mental a nivell local o comarcal. És important dedicar, cada any, una sessió específica per detectar-les i revisar aquelles que ja havíem reconegut prèviament.

Un cop detectades les que creguem que podem actuar, cal definir-les el millor possible, de manera detallada, i fent referència a dades que ens permetin comprendre el problema i les seves característiques.

#### **5.2 Definició dels objectius del Pla Anual**

Un cop reconeguts els temes sobre els quals volem intervenir, hem de definir què és el que volem aconseguir. Els objectius del Pla Anual han de ser concrets, clars i assolibles per part de la Taula de Salut Mental.

#### **5.3 Concreció de les accions a desenvolupar per assolir els objectius.**

Un cop sabem què volem aconseguir, cal que concretem de quina manera ho farem, és a dir, quines accions durem a terme per assolir cada objectiu concretant els recursos necessaris i la temporalització de les accions.

### **FASE B/ IMPLEMENTACIÓ DE LES ACCIONS**

El Pla Anual definirà un seguit d'objectius i accions a implementar per tal d'assolir-los. Aquestes accions es prioritzaran en funció de l'interès i dels recursos amb què comptem. Un cop definit l'ordre i la temporalització de les accions, es crearan les comissions de treball que les duran a terme i es responsabilitzaran d'implementar-les. Cada grup decideix de quina manera treballarà per desenvolupar-les.

Cada Grup de Treball planificarà de quina manera s'organitza per tal de gestionar la implementació de les accions que ha decidit dur a terme. Una persona de cada grup assumeix funcions de coordinació, per garantir el seguiment en la consecució de les accions proposades i mantenir una comunicació amb el Grup Motor

### **FASE C/ PRESENTACIÓ PÚBLICA DELS RESULTATS**

Finalment avaluarem els resultats, en farem una memòria i comunicarem què hem fet i què hem aconseguit amb les accions que hem portat a terme.

#### **5.4 Avaluació dels resultats**

Podem plantejar-nos l'avaluació de les nostres accions en dos nivells de dificultat: avaluació de procés i avaluació d'impacte.

## Taula de Salut Mental i Addiccions de Granollers

L'avaluació de procés és el recull i anàlisi de dades de totes les accions que hem dut a terme en un període determinat (l'any, si seguim el Pla Anual): nombre de reunions, sessions de treball, productes elaborats, jornades, presentacions, etc.

Aquesta avaluació ens permet rendir comptes de tot allò que hem fet, i valorar la relació entre els esforços invertits i allò que hem aconseguit.

L'avaluació d'impacte, en canvi, requereix que analitzem en quina mesura hem assolit els objectius que ens havíem proposat, i quin impacte han tingut sobre les persones o les entitats implicades.

### **5.5 Elaboració d'una Memòria Anual de la Taula de Salut Mental**

Les comissions de treball recolliran totes aquelles dades que els permetin explicar què han fet al llarg de l'any i quins efectes ha tingut.

Aquestes dades es reflectiran en la Memòria Anual de la Taula de Salut Mental, que ha de ser un document clar, concís i atractiu, que permeti comprendre què fa la Taula i què aconsegueix amb les seves accions.

### **5.6 Presentació pública de resultats**

La Memòria es presentarà públicament, en presència de tota la Taula de Salut Mental, la Mesa Institucional i amb mitjans de comunicació que puguin cobrir l'acte i fer-ne difusió.